

Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Politechnice Gdańskiej

Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Politechnice Gdańskiej. Obowiązuje studentów oraz pracowników.

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Zasady przyjęć na studia określa Senat Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia uroczystego ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
3. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem zawierającym informację o przebiegu studiów i aktualnym statusie studenta. Indeks może być prowadzony w formie elektronicznej. Decyzję o wprowadzeniu indeksu w formie elektronicznej dla całej Uczelni podejmuje rektor.
4. Rektor jest przełożonym wszystkich studentów, a dziekan przełożonym studentów danego wydziału.
5. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studentów.

II. Organizacja studiów

§ 2.

Studia przebiegają według planów studiów i programów nauczania ustalonych dla poszczególnych kierunków w trybie określonym w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164, poz. 1365) i w statucie Politechniki Gdańskiej.

§ 3.

1. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), obejmujących zajęcia dydaktyczne, sesje egzaminacyjne (podstawową i poprawkową), praktyki i wakacje.
2. Podstawowa sesja egzaminacyjna trwa co najmniej 10 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, a poprawkowa sesja egzaminacyjna co najmniej 6 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt. Obie sesje powinny być rozdzielone co najmniej 3-dniową przerwą.
3. W zimowym semestrze dyplomowym, na studiach pierwszego stopnia zajęcia trwają 10 tygodni.
4. Organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studentów i ogłasza najpóźniej miesiąc przed jego rozpoczęciem.
5. Harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych dla danego wydziału ustala dziekan i ogłasza najpóźniej miesiąc przed jego rozpoczęciem.
6. Rektor lub dziekan w uzasadnionych przypadkach mogą zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach lub godzinach.

§ 4.

1. Co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem każdego semestru dziekan ogłasza wykaz przedmiotów obowiązujących dla poszczególnych lat studiów oraz szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych wraz z nazwiskami osób prowadzących zajęcia.
2. W ciągu 10 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych osoby prowadzące zajęcia informują studentów o szczegółowych programach przedmiotów, szczegółowych zasadach ich

- zaliczeń oraz godzinach konsultacji uzgodnionych ze studentami. Informacje o zasadach zaliczeń oraz godziny konsultacji przekazywane są do dziekanatów.
3. Prowadzący zajęcia umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym szczegółowy program przedmiotu, zasady jego zaliczenia oraz wykaz literatury.
 4. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe.
 5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek kontrolowania obecności studentów na ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych i projektowych, seminariach, pracowniach, lektoratach oraz zajęciach wychowania fizycznego.
 6. Pracownik odpowiedzialny za przedmiot jest zobowiązany do oddania wypełnionego protokołu zaliczenia lub egzaminu do dziekanatu w terminie ustalonym przez dziekana. W przypadku zmiany oceny przekazanej w protokole pracownik odpowiedzialny za przedmiot jest zobowiązany do przekazania tej oceny do dziekanatu w ciągu 3 dni od zmiany.
 7. Organizacja i przebieg studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej Politechniki Gdańskiej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami określonymi w § 14 i § 28.

§ 5.

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez dziekana.
2. Studentów studiujących indywidualnym programem lub planem obowiązuje regulamin studiów z uwzględnieniem terminów określonych w programie lub planie indywidualnym.

§ 6.

Jednostką organizacyjną studentów jest grupa studencka. Reprezentantem grupy studenckiej jest starosta grupy, wybierany na zasadach określonych w regulaminie samorządu studentów. Reprezentantem roku jest starosta roku, wybierany w analogiczny sposób.

§ 7.

Zasady zaliczania przedmiotów i semestrów określono w rozdziale IV, V i VI niniejszego regulaminu.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 8.

Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.

§ 9.

1. Student ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach objętych planem studiów.
2. Student studiów stacjonarnych ma prawo do bezpłatnej nauki przez okres ustalony planem studiów, z wyjątkiem zajęć powtarzanych z powodu niezadowalających wyników w nauce, o których jest mowa w § 13 ust. 5
3. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłaty przez okres ustalony planem studiów. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem.
4. Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić władze jednostki macierzystej o zmianie nazwiska, imienia, adresu i danych mających wpływ na uzyskiwanie pomocy materialnej.

5. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mają prawo do:
 - a) korzystania w czasie studiów ze świadczeń pomocy materialnej dla studentów, według zasad określonych w odpowiednim regulaminie,
 - b) zrzeszania się w organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz uczestnictwa w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
 - c) uzyskiwania nagród i wyróżnień.

§ 10.

1. Za zgodą dziekana student może uczestniczyć w zajęciach innego kierunku studiów na danym wydziale.
2. Podjęcie studiów lub uczestniczenie w zajęciach innego wydziału lub uczelni wymaga zgody obu dziekanów. Kierunek podjęty przez studenta jako pierwszy jest kierunkiem macierzystym. Warunkiem kontynuacji studiów na innym wydziale lub uczelni jest wypełnianie zobowiązań na kierunku macierzystym. Nie jest możliwa zamiana drugiego kierunku studiów na kierunek macierzysty.
3. Wszystkich studentów ubiegających się o podjęcie drugiego kierunku studiów na Politechnice Gdańskiej obowiązują zasady przyjęć kandydatów na studia pierwszego lub drugiego stopnia oraz kryteria ustalone przez dziekana wydziału przyjmującego studenta na drugi kierunek.
4. Za zgodą dziekana student może uzyskać prawo do studiowania za granicą w ramach europejskich lub światowych programów edukacyjnych. W trakcie takich studiów pozostaje pełnoprawnym studentem uczelni macierzystej.

§ 11.

1. Student, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym Dział IV Rozdział 6 (Dz. U. 164, poz. 1365).
2. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w wypadku, kiedy kara wydalenia z uczelni została darowana lub zatarta w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

IV. Zasady systemu punktowego

§ 12.

1. Wszystkie formy zajęć składające się na każdy przedmiot wyodrębniony w planie studiów danego semestru podlegają łącznej ocenie. Oprócz oceny przedmiotowi przyporządkowuje się punkty będące miarą pracochłonności jego opanowania. Liczba punktów powinna być wartością całkowitą. Przy zaliczeniach przedmiotów stosuje się niżej podane oceny:

Ocena/wynik		
słownie	liczba	zgodnie z europejskim systemem punktów
celujący	5,5	A
bardzo dobry	5,0	
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C

dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F

2. Ocena niedostateczny - 2,0 jest oceną negatywną i oznacza niezaliczenie przedmiotu.
3. Student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu, bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny. Przedmiot, za zaliczenie którego student otrzymał liczbę punktów wynikającą z programu studiów, nie podlega powtórnemu zaliczaniu.
4. Nominalna liczba punktów przyporządkowanych jednemu semestrowi studiów wynika z programu studiów. Dotyczy to również tych semestrów, w planach których występują przedmioty obieralne. Liczba punktów uzyskanych po zaliczeniu wszystkich przedmiotów obligatoryjnych i przedmiotów obieralnych może być większa od nominalnej liczby punktów przyporządkowanych danemu semestrowi w programie studiów. Przekroczenie limitu punktów wymaganego planem studiów jest odnotowywane w suplemencie do dyplomu.
5. Zasady przyporządkowania punktów określonym przedmiotom precyzują wydziałowe komisje programowe uwzględniając wymagania określone w standardach kształcenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Punkty za pracę dyplomową magisterską (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia) należy podzielić na te semestry, w których praca dyplomowa w planie studiów jest traktowana jako jednostka dydaktyczna. Opiekun zalicza w indeksie jednostkę dydaktyczną „Praca dyplomowa” bez oceny, z odpowiednią liczbą punktów.
7. Ocena końcowa magisterskiej pracy dyplomowej stanowi średnią oceny opiekuna pracy i oceny recenzenta, zaokrąglona do obowiązujących ocen na Uczelni. Ocenie magisterskiej pracy dyplomowej i ocenie egzaminu dyplomowego nie przyporządkowuje się punktów.
8. W semestrze dyplomowym, dla każdego poziomu studiów, uwzględnia się pracochłonność przygotowania do egzaminu dyplomowego, której przypisuje się od 2 do 5 punktów. Opiekun zalicza w indeksie jednostkę dydaktyczną „Przygotowanie do egzaminu dyplomowego”, bez oceny.
9. Ocena końcowa pracy dyplomowej inżynierskiej lub projektu inżynierskiego lub pracy dyplomowej licencjackiej stanowi średnią oceny opiekuna pracy i oceny recenzenta zaokrąglona do obowiązujących ocen na Uczelni. Opiekun wpisuje ocenę końcową w indeksie, traktowaną jako jednostka dydaktyczna „Projekt dyplomowy inżynierski” lub „Praca dyplomowa licencjacka”, której przyporządkowano określoną liczbę punktów.
10. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie liczby punktów określonej programem studiów.
11. Ocenie egzaminu dyplomowego nie przyporządkowuje się punktów.
12. Za odbycie praktyki student otrzymuje punkty, bez oceny, fakt odbycia praktyki jest wpisywany do indeksu i suplementu.
13. Przy obliczaniu średniej ważonej ocen (z semestru lub semestrów, jak i końcowej) należy stosować wzór:

$$\text{średnia_ocena} = \frac{\sum o_i p_i}{\sum p_i}$$

gdzie:

o_i - jest oceną z i-tego przedmiotu,

p_i - jest liczbą punktów przypisanych do i-tego przedmiotu.

14. Do średniej ważonej ocen, obliczanej zgodnie z ust. 13, nie wchodzi pozycja planu studiów, którym nie przyznano punktów lub które zalicza się bez oceny.

§ 13.

1. Suma punktów z niezaliczonych przedmiotów określana jest jako dług.
2. Warunkiem rejestracji na k-ty semestr ($k = 2, \dots$) jest rozmiar skumulowanego długu nie przekraczający 12 punktów.
3. Dług punktowy związany z niezaliczeniem przedmiotów k-tego semestru powinien być usunięty nie później niż do końca semestru ($k+2$), przy czym $k+2 \leq N$, gdzie N to liczba semestrów wynikająca z programu studiów. Niespełnienie tego warunku powoduje skreślenie z listy studentów lub cofnięcie na niezaliczony semestr. Informacja o obowiązującym terminie zaliczenia winna być wpisana do indeksu.
4. Przedmioty powtarzane, po cofnięciu studenta na niezaliczony semestr, muszą zostać zaliczone w ciągu jednego roku. Za niespełnienie tego warunku dziekan ma prawo skreślić studenta z listy lub cofnąć na niezaliczony semestr. Informacja o obowiązującym terminie zaliczenia przedmiotu winna być wpisana do indeksu.
5. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelnia pobiera opłaty za powtarzanie określonych zajęć lub przedmiotów z powodu niezadowolających wyników w nauce.
6. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, na określony rok akademicki ustala rektor, a szczegółowe zasady ich pobierania określa Senat Uczelni.
7. Wysokość skumulowanego długu punktowego jest kontrolowana w każdym kolejnym semestrze.

§ 14.

1. Student skierowany na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, który zrealizował zaakceptowany przez dziekana program studiów oraz uzyskał liczbę punktów ustaloną dla danego semestru, uzyskuje rejestrację na wyższy semestr.
2. W przypadku niezrealizowania programu lub uzyskania przez studenta mniejszej liczby punktów niż ustalona dla danego semestru, dziekan ustala konieczne do zrealizowania przedmioty.

V. Zaliczenie semestru

§ 15.

Ocenę do indeksu i protokołu wpisuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzone zajęcia. W uzasadnionych przypadkach może ją wpisać kierownik katedry/zakładu, dziekan lub dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej nie wchodzącej w skład wydziału.

§ 16.

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ogłasza dziekan w uzgodnieniu ze starostami lat i grup studenckich, co najmniej na jeden tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Poza podstawowym terminem zaliczenia lub egzaminu studentowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego.
3. W uzasadnionych przypadkach zakwestionowania przez studenta oceny z egzaminu lub zaliczenia (w terminie podstawowym lub poprawkowym) dziekan może wyrazić zgodę na egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne).
4. Egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) może być również wyznaczony przez dziekana w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu (lub zaliczenia) albo w innych uzasadnionych okolicznościach.

5. Egzamin komisyjny (lub zaliczenie komisyjne) odbywa się przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego, egzaminatora, który przeprowadzał kwestionowany egzamin (lub zaliczenie) oraz specjalisty z przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego. Wynik egzaminu komisyjnego (lub zaliczenia komisyjnego) do indeksu wpisuje przewodniczący komisji.
6. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 5, może wchodzić wytypowany przez studenta pracownik wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów.

§ 17.

1. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany, w terminie określonym przez rektora, do złożenia w dziekanacie indeksu i/lub karty okresowych osiągnięć studenta w celu uzyskania wpisu określającego jego status w semestrze.
2. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany, w terminie określonym przez dziekana, do złożenia w dziekanacie indeksu i/lub karty okresowych osiągnięć studenta w celu uzyskania wpisu określającego jego status w kolejnym semestrze.
3. Status studenta jest określony:
 - a) rejestracją pełną,
 - b) rejestracją z długiem punktowym,
 - c) urlopem (§ 18 i § 25).

§ 18.

1. Student, który nie uzyskał rejestracji pełnej lub rejestracji z długiem punktowym na kolejny semestr, może:
 - a) zostać cofnięty na semestr określony przez dziekana, na powtarzanie semestru, lub skierowany na powtarzanie kolejnych semestrów,
 - b) zostać skreślony z listy studentów.
2. W szczególnych okolicznościach cofnięcie na określony semestr może być poprzedzone przyznaniem przez dziekana urlopu semestralnego.
3. Student, który w okresie 4 kolejnych tygodni od rozpoczęcia semestru nie bierze udziału (nieobecności nieusprawiedliwione) w zajęciach dydaktycznych o kontrolowanej obecności (ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne i projektowe, seminaria, pracownie, lektoryaty, zajęcia wychowania fizycznego) zostaje skreślony przez dziekana z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.

VI. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 19.

1. Pracę dyplomową magisterską (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia) student wykonuje pod kierunkiem opiekuna pracy, którym może być profesor, doktor habilitowany lub za zgodą rady wydziału, doktor. Pracę dyplomową inżynierską lub licencjacką (studia pierwszego stopnia) może prowadzić profesor, doktor habilitowany, doktor lub za zgodą rady wydziału starszy wykładowca.
2. Dziekan, w uzgodnieniu z radą wydziału, może wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza Uczelni.
3. Szczegóły dotyczące procesu dyplomowania regulują wydziałowe regulaminy.
4. Tematy prac dyplomowych (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia) są ogłoszone co najmniej 12 miesięcy przed końcem semestru dyplomowego. Tematy prac dyplomowych (studia pierwszego stopnia) są ogłaszane co najmniej 6 miesięcy przed końcem semestru dyplomowego.

5. Student składa pracę dyplomową w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych nie później niż:
 - a) do końca prowadzenia zajęć w semestrze dyplomowym – na studiach pierwszego stopnia,
 - b) do 30 kwietnia – na studiach magisterskich (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia) kończących się w semestrze zimowym,
 - c) do 30 września – na studiach magisterskich (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia) kończących się w semestrze letnim.
6. Student, który został zarejestrowany na semestr dyplomowy (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia), a nie złożył pracy dyplomowej w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem, zostaje skreślony z listy studentów. Dziekan, na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii opiekuna, może w szczególnych przypadkach przedłużyć ten termin.
7. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich.
8. Recenzentem pracy dyplomowej (zgodnie z poziomami studiów) może być wyłącznie osoba spełniająca warunki pełnienia funkcji opiekuna pracy dyplomowej, określone w ust. 1 i 2. W przypadku oceny negatywnej dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta pracy lub powołuje komisję, której zleca dokonanie oceny zakwestionowanej pracy (ocena komisyjna).
9. W ramach egzaminu dyplomowego dopuszcza się publiczne obrony prac dyplomowych (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia).

§ 20.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich semestrów zgodnie z § 12 ust. 4, łącznie z obowiązującymi praktykami, oraz w przypadku studiów jednolitych magisterskich lub studiów drugiego stopnia uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.
2. Dziekan decyduje o składzie komisji i terminie egzaminu dyplomowego.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego powinien być dziekan, prodziekan, kierownik katedry lub wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora, z wyjątkiem zapisów w ust. 4.
4. Na studiach pierwszego stopnia przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku docenta.
5. Egzamin dyplomowy (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia) powinien odbyć się w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Egzamin dyplomowy (studia pierwszego stopnia) powinien odbyć się w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia semestru dyplomowego.

§ 21.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a do jego oceny stosuje się skalę ocen podaną w § 12.

§ 22.

1. Dyplomant w przypadku nie zgłoszenia się na egzamin dyplomowy z przyczyn usprawiedliwionych lub uzyskania oceny niedostatecznej, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w ciągu trzech miesięcy od pierwotnej daty.
2. W przypadku oceny negatywnej z powtórnego egzaminu dyplomowego konieczna jest zgoda dziekana na wznowienie studiów.

§ 23.

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy państwowe ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego. Wzór dyplomu określają odrębne przepisy.
2. Ostateczny wynik studiów (studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia) oblicza się, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:
 $w = 0,6 * a + 0,3 * b + 0,1 * c$ gdzie:
a – końcowa średnia ważona ocen obliczana według zasady określonej w § 12,
b – pozytywna ocena z pracy dyplomowej,
c – pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów (studia pierwszego stopnia) oblicza się, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:
 $w = 0,8 * a + 0,2 * c$ gdzie:
a – końcowa średnia ważona ocen obliczana według zasady określonej w § 12,
c – pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego.

Do dyplomu (ust.2 i ust.3) wpisuje się ostateczny wynik studiów określony według następującej skali punktowej:

Skala punktowa	Ostateczny wynik studiów	Ocena zgodna z europejskim systemem punktów
$w < 3,30$	dostateczny	E
$3,30 \leq w < 3,70$	dostateczny plus	D
$3,70 \leq w < 4,10$	dobry	C
$4,10 \leq w < 4,50$	dobry plus	B
$w \geq 4,50$	bardzo dobry	A

4. Komisja egzaminu dyplomowego może, w uzasadnionych przypadkach, o pół stopnia podwyższyć lub obniżyć ocenę obliczoną zgodnie z ust. 2 lub ust. 3.
5. W warunkach określonych w § 30, do dyplomu wpisuje się ocenę celującą.
6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

VII. Wznowienie studiów, urlopy

§ 24.

1. Decyzje o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
2. O wznowienie studiów na warunkach, o których mowa w ust. 2-9, może ubiegać się osoba, która była studentem Politechniki Gdańskiej i przerwała studia po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, o ile przerwa nie trwała dłużej niż 5 lat.
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów po upływie 3 lat lub więcej od skreślenia z listy studentów jest zobowiązana zdać egzamin reaktywacyjny na zasadach ustalonych przez dziekana.

4. Warunki wznowienia studiów dla osób, u których upłynęło 5 lat lub więcej od daty skreślenia z listy studentów ustala dziekan.
5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała studia w trakcie pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach przyjęć kandydatów na studia pierwszego lub drugiego stopnia.
6. Osoba starająca się o wznowienie studiów składa podanie do dziekana przed rozpoczęciem semestru, na którym studia mają być wznowione.
7. Wznowienie studiów następuje na semestr wskazany przez dziekana.
8. Osoba wznowiająca studia jest zobowiązana do uzupełnienia różnic programowych w zakresie i terminie wyznaczonym przez dziekana.
9. Student, który wznowia studia na semestrze, na którym był zarejestrowany przed skreśleniem lub na niższym jest zobowiązany do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć lub przedmiotów zgodnie z zarządzeniem rektora na dany rok akademicki.
10. Osoba, która została skreślona z listy studentów za nieterminowe złożenie pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jeżeli złoży pracę dyplomową w okresie jednego roku od daty skreślenia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na podstawie opinii opiekuna pracy dyplomowej.
11. Jeżeli minął rok od skreślenia z listy studentów za nieterminowe złożenie pracy dyplomowej, osoba może wznowić studia i zostać zarejestrowana na semestr dyplomowy pod warunkiem powtórzenia przedmiotów związanych z pracą dyplomową, które nie zostały zaliczone przed wznowieniem studiów. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na podstawie opinii opiekuna pracy dyplomowej.

§ 25

1. Student, który spełnia warunek rejestracji na kolejny semestr (rejestracja pełna lub z długiem punktowym), może, przed rozpoczęciem semestru, uzyskać urlop semestralny lub roczny. Ostatni urlop student może uzyskać przed rozpoczęciem ostatniego semestru.
2. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenckie. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
3. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta.
4. Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego z powodu długotrwałej choroby, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
5. Prorektor ds. kształcenia może, w uzasadnionych przypadkach, udzielić urlopu na okres dłuższy niż jeden rok.

VIII. Zasady zmiany kierunku przez studenta na wydziale

§ 26.

1. Student pierwszego i drugiego semestru może zmienić kierunek studiów na inny prowadzony na wydziale tylko na ogólnych zasadach przyjęć kandydatów na studia pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Student, który uzyskał rejestrację pełną na drugi rok studiów, może zmienić kierunek studiów na inny prowadzony na wydziale za zgodą dziekana.
3. Dziekan podejmuje decyzję o warunkach rejestracji na wybrany przez studenta kierunek studiów, liczbie zaliczonych semestrów, liczbie braków oraz terminach ich zaliczenia. Dziekan ze względu na różnice programowe może udzielić semestralnego urlopu.

IX. Zasady zmiany wydziału przez studenta

§ 27.

1. Student pierwszego i drugiego semestru może zmienić wydział na inny tylko na ogólnych zasadach przyjęć kandydatów na studia pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Student, który uzyskał rejestrację pełną na drugi rok studiów może ubiegać się o zmianę wydziału za zgodą dziekanów obu wydziałów.
3. Student ubiegający się o zmianę wydziału powinien, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, dopełnić formalności związane z przeniesieniem. W czasie załatwiania formalności nadal figuruje w ewidencji wydziału, na którym był zarejestrowany.
4. W przypadku gdy termin załatwiania formalności zostanie przekroczony, dziekan wydziału przyjmującego studenta informuje dziekana wydziału macierzystego, że student nie został zarejestrowany. Dalsza decyzja w sprawie warunków rejestracji studenta lub o jego skreśleniu z listy studentów należy do dziekana wydziału macierzystego.
5. Dziekan wydziału przyjmujący studenta podejmuje decyzję o warunkach rejestracji na wydziale, tzn. określa kierunek studiów, liczbę zaliczonych semestrów, liczbę braków oraz terminy ich zaliczenia. Dziekan ze względu na różnice programowe może udzielić semestralnego urlopu.
6. Dziekan wydziału przyjmujący studenta, po podjęciu decyzji o przyjęciu na wydział, zwraca się do dziekana wydziału macierzystego o przesłanie jego dokumentów i po ich otrzymaniu dokonuje rejestracji.
7. Zasady określone w ust. 1 dotyczą również studentów zmieniających studia stacjonarne na niestacjonarne lub odwrotnie.

X. Zasady zmiany uczelni przez studenta

§ 28.

1. Student może przenieść się z innej uczelni na Politechnikę Gdańską za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w formie decyzji. Przyjęcie studenta następuje po złożeniu przez niego pisemnego wniosku oraz przedstawieniu pisemnego potwierdzenia wywiązania się z obowiązków, o których mowa w art. 171 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.
2. Dziekan przyjmujący studenta i wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, określa termin i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz ustala różnice programowe wynikające z przeniesienia i terminy ich uzupełnienia.
3. Dziekan przyjmujący studenta, po podjęciu pozytywnej decyzji, zwraca się do dziekana wydziału uczelni macierzystej o przesłanie jego dokumentów, a po ich otrzymaniu dokonuje rejestracji.
4. Student może przenieść się z Politechniki Gdańskiej na inną uczelnię w kraju lub zagranicą za zgodą dziekana wydziału przyjmującego. Dziekan wyraża zgodę na przeniesienie, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na Politechnice Gdańskiej.
5. Student ubiegający się o zmianę uczelni powinien, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, dopełnić formalności związane z przeniesieniem. W czasie załatwiania formalności nadal figuruje w ewidencji uczelni, na której był zarejestrowany.

XI. Stypendia, nagrody i wyróżnienia

§ 29.

1. Studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej określa rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej.
2. Stypendia inne niż określone w regulaminie, o którym mowa w ust. 1, ustalane są na podstawie zarządzenia rektora, decyzji dziekana lub innych szczegółowych uregulowań prawnych, jednak środki na ich realizację nie mogą pochodzić z funduszu pomocy materialnej dla studentów.

§ 30.

1. Dyplom z oceną celujący, na wniosek dziekana, przyznaje rektor studentowi, który spełnił następujące warunki:
 - 1) uzyskał średnią ważoną z ocen wpisanych do indeksu większą niż 4,5 oraz co najmniej ocenę bardzo dobry (5,0) z pracy dyplomowej i co najmniej ocenę bardzo dobry (5,0) z egzaminu dyplomowego,
 - 2) nie był karany przez komisję dyscyplinarną lub sąd koleżeński,
 - 3) złożył pracę w terminie określonym w § 19 ust.6.
2. Absolwentowi, który uzyskał dyplom z oceną celujący, rektor przyznaje Złotą Odznakę Absolwenta Politechniki Gdańskiej.

XII. Przepisy końcowe

§ 31.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego oraz przepisy Statutu Politechniki Gdańskiej.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.